

27 мая 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
в обществе с ограниченной ответственностью «Колтушские инженерные сети»**

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. **Оператор персональных данных (далее оператор)** – юридическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые. В рамках настоящего положения оператором является общество с ограниченной ответственностью «Колтушские инженерные сети» (далее – ООО «КИС»);

1.2. **Персональные данные** – информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, один из идентификаторов (страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), серия и номер документа, удостоверяющего личность); адрес регистрации по месту жительства и фактический адрес проживания, в случае если он отличается от адреса места жительства; почтовый адрес, по которому могут быть получены почтовые сообщения; контактные телефоны; адрес персональной электронной почты; адрес, кадастровый номер объекта недвижимости, правообладателем которого является субъект персональных данных, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация, необходимая оператору для осуществления уставной деятельности.

1.3. **Работник** – субъект персональных данных, физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором.

1.4. **Потребитель и/или абонент** – субъект персональных данных, физическое лицо. Потребитель коммунальных услуг, предоставляемых ООО «КИС».

1.5. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.6. **Обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

1.7. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

1.8. **Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

1.9. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

1.10. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.11. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.12. **Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или назначенным им ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законом.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящим Положением определяется порядок обращения с персональными данными работников и потребителей коммунальных услуг оператора.

2.2. Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

2.3. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников и потребителей коммунальных услуг оператора в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности сведений о субъекте персональных данных.

2.4. Персональными данными работника и потребителя являются любая информация, относящаяся к работнику и потребителю, которая необходимая оператору в связи с трудовыми отношениями и отношениями между потребителем и оператором, возникших в связи с оказанием коммунальной услуги. Конкретный перечень персональных данных, обрабатываемых оператором определяется на основании законодательства Российской Федерации.

2.5. Защита персональных данных работника и потребителя от неправомерного их использования, утраты обеспечивается оператором в порядке, установленном законодательством.

2.6. Сведения о персональных данных работников и потребителей относятся к категории конфиденциальных.

2.7. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

3.1. Фамилия, имя, отчество работника;

3.2. Дата и место рождения, пол, гражданство работника

3.3. Паспортные данные;

3.4. Адрес фактического проживания и регистрации, номер телефона и другие контактные данные работника;

3.5. Профессия, сведения об образовании, владении иностранными языками, местах работы, в том числе о предыдущих, содержание трудового договора;

3.6. Наличие судимостей;

3.7. Данные воинского учета;

3.8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

3.9. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

3.10. Доходы, данные банковских счетов и карт;

3.11. Профессия, сведения об образовании, владении иностранными языками, местах работы, в том числе о предыдущих;

3.12. Сведения о семейном положении и членах семьи, о месте их работы или учебы;

3.13. Доходы, данные банковских счетов и карт сведения о состоянии здоровья, связанные с возможностью выполнения трудовой функции.

4. ДОКУМЕНТЫ, В КОТОРЫХ СОДЕРЖАТСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ РАБОТНИКОВ

4.1. Паспорт работника (иной документ, удостоверяющий личность);

4.2. Анкеты, заявления

4.3. Копии документов об образовании, о наличии специальных знаний, квалификации и ее повышении, а также материалы аттестации работников

4.4. Подлинники и копии приказов по личному составу;

- 4.5. Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ) и/или страховое свидетельство;
- 4.6. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 4.7. Трудовой договор и соглашения к нему;
- 4.8. Личные карточки работников, личные дела, трудовые книжки сведения о трудовой деятельности работников, копии отчетов, направляемых в государственные контролирующие органы;
- 4.9. Свидетельство о рождении в отношении несовершеннолетних детей работника;
- 4.10. Копии документов воинского учета;
- 4.11. Медицинские заключения о состоянии здоровья;
- 4.12. документы со сведениями о заработной плате, банковских счетах и банковских картах;
- 4.13. Материалы внутренних расследований (акты, докладные, протоколы и др.);
- 4.14. Иные документы, предусмотренные законодательством.

5. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЯ

- 5.1. Фамилия, имя, отчество, пол;
- 5.2. Дата и место рождения;
- 5.3. Паспортные данные;
- 5.4. Телефон и(или) другие контактные данные;
- 5.5. Адрес фактического проживания и регистрации;
- 5.6. Адрес для получения корреспонденции почтой России;
- 5.7. Адрес электронной почты.
- 5.6. Данные из правоустанавливающих документов на объекты, в отношении которых осуществляется водоотведение и/или водоснабжение: земельный участок, здания, строения, сооружения, жилые и нежилые помещения;
- 5.7. Данные по состоянию расчётов по коммунальным платежам;
- 5.8. Номер расчетного счета;
- 5.9. Иные персональные данные, предоставляемые потребителями коммунальных услуг, необходимые для осуществления деятельности Оператора.

6. ДОКУМЕНТЫ, В КОТОРЫХ СОДЕРЖАТСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ПОТРЕБИТЕЛЯ

- 6.1. Анкеты;
- 6.2. Заявления;
- 6.3. Копии паспорта;
- 6.4. Копии договора, заключенного с оператором;
- 6.5. Копии правоустанавливающих документов на объекты, в отношении которых осуществляется водоотведение и/или водоснабжение: земельный участок, здания, строения, сооружения, жилые и нежилые помещения;
- 6.6. Акты сверок, бухгалтерские документы оператора.
- 6.7. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
- 6.8. Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ) и/или страховое свидетельство.
- 6.9. Свидетельство о рождении в отношении несовершеннолетних собственников/членов семьи потребителя;
- 6.10. Свидетельство о регистрации по месту жительства (Форма № 8)
- 6.11. Справка о регистрации (Форма № 9)

7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции РФ, законов и иных нормативных правовых актов РФ, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества оператора, соблюдения Устава ООО «КИС».

7.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан РФ.

7.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

7.4. Без письменного предварительного согласия персональные данные могут обрабатываться оператором в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- при несчастном случае с работником на основании ст. 228 Трудового кодекса РФ – органам, указанным в ст. 228.1 Трудового кодекса РФ, а также при тяжелом несчастном случае или смерти родственникам работника;
- государственным инспекторам труда при осуществлении ими надзорной и контрольной деятельности на основании статьи 357 Трудового кодекса РФ;
- в органы Социальный фонд России на основании статей 9 и 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- в иных случаях, предусмотренных Федеральными законами и нормативно-правовыми актами регионального уровня.

7.5. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

8. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма Согласия субъекта на обработку персональных данных представлена в Приложении №1 к настоящему положению.

8.2. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором.

8.3. Согласие на обработку персональных данных может быть письменно отозвано субъектом персональных данных.

8.4. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

8.5. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

9. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется сотрудниками оператора на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

9.2. Генеральный директор ООО «КИС» обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

10. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

– предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

– не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

– передавать персональные данные субъекта в порядке, установленном законодательством РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения оператором уставной деятельности;

10.2. Внутренний доступ (доступ внутри оператора) к персональным данным субъекта имеют:

– Генеральный директор ООО «КИС»;

– Главный бухгалтер, либо иное лицо, привлеченное для исполнения функций главного бухгалтера в ООО «КИС»;

– Бухгалтер абонентского отдела;

– Техник абонентского отдела;

– Юрисконсульт, либо иное лицо, привлеченное для исполнения функций юриста в ООО «КИС»;

– Инженер сметно-договорного отдела;

– Сам субъект, носитель персональных данных. Работник и потребитель имеет право на доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними.

10.3. Лица, связанные с получением, обработкой, защитой персональных данных внутри оператора, обязаны подписать обязательство о нераспространении персональных данных (Приложение № 2).

10.4. К числу массовых потребителей персональных данных вне оператора, которым могут быть переданы персональные данные без письменного разрешения, относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; суды; служба судебных приставов; военкоматы; социальный фонд; подразделения федеральных и муниципальных органов управления и пр. Надзорные и контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

10.5. Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые Общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

10.6. Передача персональных данных другим лицам, не указанным в настоящем Положении, а также доступ этих лиц к сведениям, составляющим персональные данные, возможна исключительно с письменного предварительного согласия работника и потребителя.

11. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

11.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Субъекты персональных данных имеют право получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной).

12.2. Осуществлять свободный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи (за сумму, не превышающую создание такой копии), содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

12.3. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства.

12.4. При отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта – заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование оператору.

12.5. Требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

12.6. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора, или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

12.7. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

12.8. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется в течение 10 дней уведомлять оператора в случае изменения персональных данных субъекта.

13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. Обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ. Для эффективной защиты персональных данных работников и потребителей необходимо:

13.1.1. Соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных;

13.1.2. Применять технические средства охраны, сигнализации;

13.1.3. Заключить со всеми сотрудниками, связанными с получением, обработкой и защитой персональных данных работника и потребителя, соглашения о неразглашении персональных данных;

13.1.4. Привлекать к дисциплинарной ответственности сотрудников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных;

13.1.5. Не осуществлять допуск к персональным данным сотрудников оператора, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа.

13.1.6. Осуществлять хранение документов, содержащих персональные данные, в помещениях оператора, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

13.1.7. Обеспечить защиту доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные путем:

- использования лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным;

- системой паролей. Пароли устанавливаются системным администратором и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным.

13.1.8. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях.

13.2. Ознакомить работника, потребителя или его представителей с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных;

13.3. По запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;

13.4. Осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ;

13.5. Предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых, договорных или уставных обязанностей в соответствии с настоящим положением и законодательством РФ;

13.6. Обеспечить субъекту свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи (за сумму, не превышающую создание такой копии), содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

13.7. По требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами, а также могут быть привлечены к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Генеральному директору ООО «КИС»
от собственника (владельца)
объекта недвижимости

Я, _____

паспорт _____, выдан _____

дата выдачи _____, код подразделения: _____

зарегистрирован по адресу: _____

Дата рождения _____, место рождения _____

документ подтверждающий право собственности на объект недвижимости _____

Моб. Телефон _____ E-mail (электронная почта) _____

ИНН _____ СНИЛС _____

Почтовый адрес для получения корреспонденции с индексом _____

Я, _____,

являясь собственником (владельцем) объекта недвижимости, расположенного по адресу:

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных», осведомлен о том, что целью обработки моих персональных данных является осуществление уставной деятельности ООО «КИС». Осведомлен, что время действия моего согласия распространяется на все время владения указанным объектом недвижимости.

Даю свое согласие ООО «КИС»:

– на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, следующих персональных данных в документальной и/или электронной форме: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, адрес регистрации и фактического места жительства, паспортные данные, мобильный телефон, личная электронная почта, ИНН, СНИЛС, сведения о принадлежащем мне объекте недвижимости и о составе лиц, проживающих в объекте недвижимости, данные правоустанавливающих документов на объект недвижимости, данные договора, заключенного с ООО «КИС», состояние расчетов по коммунальным услугам.

Заполнено собственноручно _____ / _____ /

“ _____ ” _____ 20__ г

Генеральному директору ООО «КИС»
от _____
должность _____

Я, _____

паспорт _____, выдан _____

дата выдачи _____, код подразделения: _____

зарегистрирован по адресу: _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие работодателю - ООО «КИС» на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, следующих персональных данных в документальной и/или электронной форме:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, паспортные данные, адрес места жительства, семейное положение и сведения о членах семьи, номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, сведения о воинском учете, фотография, сведения об образовании, сведения о владении иностранными языками, сведения о месте работы, в том числе о предыдущих, размер зарплаты, сведения о состоянии здоровья, связанные с возможностью выполнения трудовой функции, сведения о судимостях.

Согласие дается мною для следующих целей:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- предоставление сведений кредитной организации для открытия счета, оформления банковской карты и перечисления зарплаты и других выплат;
- предоставление сведений страховым организациям для заключения договора добровольного страхования со мной в качестве застрахованного;
- предоставление сведений работникам ООО «КИС» и третьим лицам, необходимых для выполнения моей трудовой функции.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва мною в письменной форме.

Заполнено собственноручно _____ / _____ /
" _____ " _____ 20__ г

Генеральному директору ООО «КИС»
от _____
должность _____

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАСПРОСТРАНЕНИИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ООО «КИС»**

Я, _____,

паспорт _____ № _____, выдан _____

« ____ » _____ года, обязуюсь не распространять без письменного согласия
персональные данные работников и потребителей услуг ООО «КИС», ставшие мне известными в связи
с исполнением своих обязанностей в ООО «КИС».

Об ответственности, предусмотренной законодательством РФ, за разглашение персональных
данных работников и потребителей услуг ООО «КИС» предупрежден(а).

Заполнено собственноручно _____ / _____ /
(фамилия и инициалы) (подпись)

“ ____ ” _____ 20__ г

Генеральному директору ООО «КИС»

**Согласие
на передачу и распространение персональных данных**

Я, _____

паспорт _____, выдан _____

дата выдачи _____, код подразделения: _____

зарегистрирован по адресу: _____

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных",
в целях:

даю согласие ООО «КИС» на обработку в форме передачи и распространения моих персональных
данных:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о
повышении квалификации;
- сведения о должности, занимаемой в ООО "КИС";
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального
закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором
неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных
неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным
кругом лиц: _____

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Заполнено собственноручно _____ / _____ /
(фамилия и инициалы) (подпись)

“ _____ ” _____ 20__ г